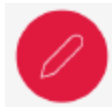


Uppdatera styrelse i medlemsservice

För ordförande,
sekreterare och
registeransvarig

Steg 1

Efter att du loggat in med bank-id på www.sjf.se och skrollar ned, klicka på pennan



eller länken **“Klicka här för att komma vidare till Min sida och Medlemsservice”**

Ändra något eller hitta mer information?



Klicka här för att komma till Min sida och Medlemsservice



JOURNALIST
FÖRBUNDET

Steg 2

Klicka på **Medlemsservice**

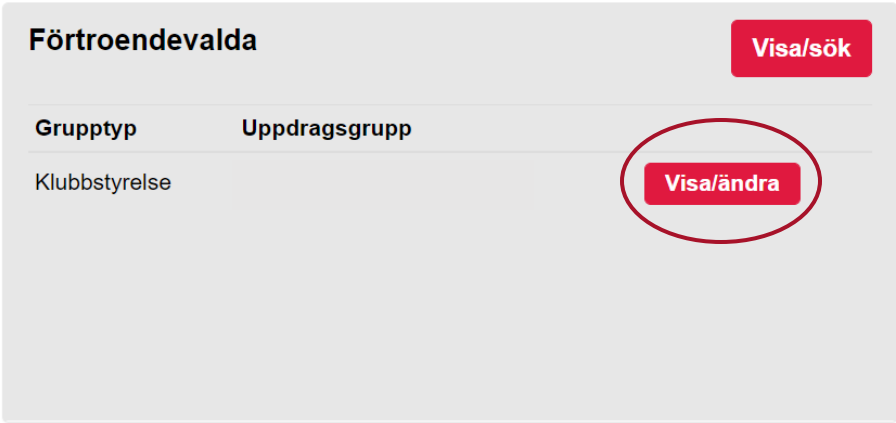


Min sida



Steg 3

Skrolla ned till rutan som heter
"Förtroendevalda" och klicka på
Visa/ändra för att se mer eller
ändra i din klubbstyrelse.



Förtroendevalda		Visa/sök
Grupptyp	Uppdragsgrupp	
Klubbstyrelse		Visa/ändra

Steg 4

Förlänga eller avsluta ett uppdrag: klicka på den röda knappen "Ändra" längst till höger av personens rad vars uppdrag ska ändras.

Förtroendevalda

Grupp: Klubbstyrelse

Namn: KLUBBSTYRELSE

Uppdrag

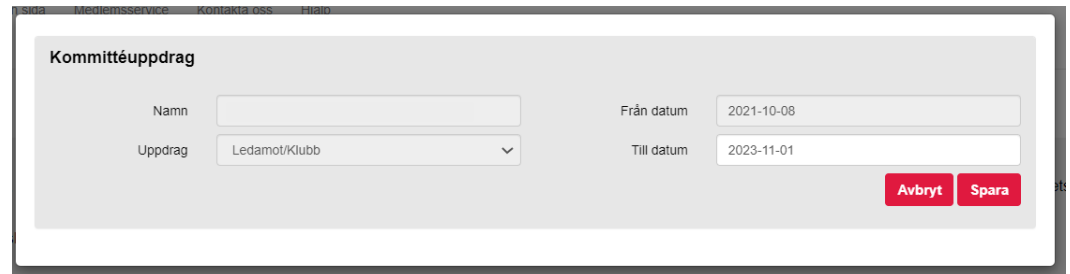
Id	Namn	Uppdrag	Från	Till	Status	
		Ledamot/Klubb	2021-10-08	2023-11-01	Aktiv	✖
		Valberedning/Klubb	2021-11-22	2023-12-01	Aktiv	✖

Ändra

Ändra

Steg 5

Ändra slutdatum eller avsluta ett uppdrag: lägg in det slutdatum som gäller för uppdraget. Klicka på Spara.



The screenshot shows a web browser window with the URL 'sida Medienservice Kontakta oss Hjälp'. The main content area is titled 'Kommittéuppdrag'. It contains a form with the following fields:

- Namn:** A text input field.
- Uppdrag:** A dropdown menu with 'Ledamot/Klubb' selected.
- Från datum:** A date input field with '2021-10-08' entered.
- Till datum:** A date input field with '2023-11-01' entered.

At the bottom right of the form, there are two red buttons: 'Avbryt' and 'Spara'.

Steg 6

Lägga till ett uppdrag:

klicka på plus-tecknet, +

Förtroendevalda

Grupp: Klubbstyrelse

Namn: KLUBBSTYRELSE

Uppdrag

✖

Förtroendevald

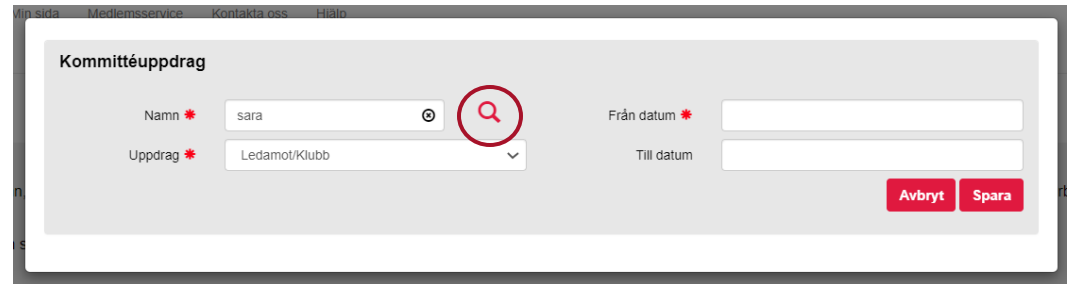
Id	Namn	Uppdrag	Från	Till	Status	
		Ledamot/Klubb	2021-10-08	2023-11-01	Aktiv	✖
		Valberedning/Klubb	2021-11-22	2023-12-01	Aktiv	✖

Ändra

Ändra

Steg 7

Sök på namn (efternamn), epost, medlemsnr eller personnr i namnfältet och **klicka på förstoringsglaset**.



The screenshot shows a web form titled "Kommittéuppdrag". It contains the following fields and controls:

- Namn ***: A text input field containing "sara". To its right is a red magnifying glass icon inside a circle, which is the search button.
- Uppdrag ***: A dropdown menu with "Ledamot/Klubb" selected.
- Från datum ***: An empty date input field.
- Till datum**: An empty date input field.
- Buttons**: Two red buttons at the bottom right labeled "Avbryt" and "Spara".

At the top of the browser window, navigation links are visible: "Hjälpsida", "Medlemsservice", "Kontakta oss", and "Hjälpa".

Steg 8

Välj rätt person i listan. Håll muspekaren precis över namnet (det blir en hand) och **klicka för att bekräfta ditt val** och komma tillbaka till rutan där du **väljer uppdrag och fyller i frändatum och tilldatum**. Spara.

Persönsök

Frisök (medlemsnr, namn, epost eller personnr)

Sök

Namn	Id	Postnummer	Personnummer
Namn Namnsson			

Stäng

Några saker att komma ihåg

- Är ni en sektion väljer du uppdrag/sektion.
- Är ni en klubb väljer du uppdrag/klubb.
- Kom ihåg att uppdatera styrelsen innan slutdatumet passeras annars inaktiveras uppdragen.
- Bra rutin att ha är att uppdatera efter varje årsmöte.

Kontakt

Hör av dig till fortroendemannaregistret@sjf.se om du undrar över något eller behöver hjälp.